

TÜM BELGELER İÇİN GELİŞTİRMELER

1. Başvuru No,Belge Id vb alanlar kopyalanabilinir yapılmıştır.
2. Evrim RPA Tek Pencere Başvurusu ve Tareks başvurusu ile yapılan belgeler için komisyon hesaplama yapısı oluşturulmuştur.
 - TPS belgeleri ve Tareks Başvurusu için Muhasebe Sistemi>Veri Girişi>Müşteri Komisyon Girişi formunda Bey.Kul.Şek. alanına **'T1 -Tareks ve T2 -TPS** seçenekleri eklenmiştir.
 - Alt Limit alanında veya Sağ tarafta yer alan baremlerde tanımlama yapılabilir ve kullanılabilir.
 - Tareks Başvurusu yapılan belgenin her satırı 1 başvuru olarak değerlendirilmektedir.
 - Tareks başvurusu için bir dosyaya kaç satır başvuru yapılmış ise komisyon işaretlemelerinde başvuru yapılan satır sayısı yazacaktır ve Alt Limit alanında tanımlanan tutara göre çarpacaktır.
 - Tek Pencere başvurusu yapılan belgenin kaç satırı olursa olsun 1 başvuru olarak değerlendirilmektedir.
 - Tek Pencere başvurusu için bir dosyaya 1 başvuru yapılmış ise komisyon işaretlemelerinde 1 yazacaktır ve Alt Limit alanında tanımlanan tutara göre çarpacaktır.
 - Tek Pencere başvurusu için bir dosyaya aynı belge için birden fazla başvuru yapıldığında ise kaç adet başvuru varsa aynı dosyaya çarpı Xbelge sayısı şeklinde hesaplayacaktır.
3. Evrim RPA Tek Pencere Başvurusu ve Tareks başvurusu ile yapılan belgeler için İŞ TAKİP atma yapısı oluşturulmuştur.
 - Tareks ve Tps belge tanımlarında tanımlayacağınız **Başvuru yapıldı,Onaya Sunuldu,Başvuru(tümü)onaylandı ve Edi belgeye aktarıldı** iş takip alanlarına ister belge bazında istersenizde tüm belgelerinizde geçerli olacak iş takipleri tanımladığınız zaman dosyanızın aşamasına göre tanımlanan iş takip dosyalarınıza atılacaktır.
4. Tüm belgeler için Açıklama alanında yer alan hata veren karakter biçimleri gönderim yapılırken temizlenmesi sağlanmıştır
5. Başvuru Kalemleri sekmesinde yer alan kalemler kısmında sağ click işlemine **“satır çoğalt”, “satır kopyala”, “satır yapıştır ”** özellikleri eklenmiştir

0996 TPS BELGE GELİŞTİRMELERİ

1. 0996 belgesi için tüm kalemlere toplu gönderim ile birden fazla belge başvurusu yapılması sağlanmıştır.
2. 0996 belgesi için **“Dosyaları otomatik eklemek ister misiniz?”** sorusu sorularak herhangi bir yere taşıma senedi adı ile kayıt ettikleri tüm pdf

uzantılı belgeleri tüm taşıma senetleri için tek seferde toplu bir şekilde eklenmesi sağlanmıştır.

3. 0996 belgesi için Özel şartlar alanında 67 İhracat kayıtlı değildir seçildiğinde “İmalatçı firma tüm kalemlere eklenecek devam etmek istiyor musunuz?” sorusunu sorarak otomatik eklenmesi sağlanmıştır.
4. 0996 belgesi için İhracatçı olarak eklediğimiz firmanın İthalatçı/Gönderici olarakta eklenmesi sağlanmıştır.
5. 0996 belgesi için Başvuru Kalemleri alanında yer alan Fatura Sayısı ve Fatura Tarihi alanlarını mevcutta ETGB Kalemlerden alıyoruz. ETGB kalemlerde boş ise; Fatura Sayısına, İlgili Taşıma Senedi numarasın ait Belgeler sekmesinde yer alan 'Kodu' alanında 0100 karşılığındaki Referans No alanındaki veri getirilmiştir.
6. 0996 belgesi için Fatura Tarihine, İlgili Taşıma Senedi numarasın ait Belgeler sekmesinde yer alan 'Kodu' alanında 0100 karşılığındaki Tarih alanındaki veri getirilmiştir.
7. 0996 belgesi için Tamamlayıcı bilgiler kısmında ise 00001 - ETGB İhracat Beyannamesi Taşıma Senedi No alanına İlgili taşıma senedi numarası için Belgeler sekmesinde yer alan Referans Numarası EX li satırdaki Kodu alanında yer alan veriyi getirilmiştir.
8. 0996 belgesi için Başvuru Kalemleri sekmesinde yer alan Tamamlayıcı Bilgiler de Vergi Dairesi Adı alanına Alıcının Yurtiçi müşteri kartındaki Vergi Dairesi bilgisinin otomatik gelmesi sağlanmıştır.

1004 BELGE GELİŞTİRMELERİ

1. 1004 belgesi için Kalem bilgilerinde yer alan ticaret alanına İhracat bilgisinin gelmesi sağlanmıştır.